






Budget 2022








Negoziazione effettuata il 09/06/22 16:39:21

| Referenti | | | | | |
|-------------------|--|--|-------|-------------------|--|
| Ricevente | | | Firma | Data | |
| Samuele Pacchi | | | ✓ | 11/06/22 18:44:30 | |
| Assegnatario | | | Firma | Data | |
| Cinzia Garofalo | | | ✓ | 10/06/22 15:48:30 | |
| Barbara Innocenti | | | ✓ | 11/06/22 12:50:56 | |

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------------------------------------|---|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | 0,00 | 56,00 | | |
| A3 | | Attività di Pronto Soccorso - 118 | | | 0,00 | 30,00 | | |
|  | AZ_A3_068 | Definire la composizione unica nelle tre province aziendali, degli zaini di emergenza territoriale in dotazione all'infermiere di ambulanza infermieristica. Predisposizione del documento. % di realizzazione. | | >= 100 | 0 | 30 | | Resp.le Direzione infermieristica - Emergenza urgenza |
| A6 | | Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche | | | 0,00 | 25,00 | | |
|  | AZ_A6_110b | Mappatura e monitoraggio delle risorse assegnate tramite compilazione mensile del cruscotto gestionale del DIPIO. Rispetto tempi e modi di rendicontazione. N. report da inviare entro il 15 del mese successivo. | | >= 12 | 0 | 25 | | Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche |
| A8 | | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | 0,00 | 1,00 | | |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | | >= 2,97 | 0 | 1 | Il dato 2,97 è la performance 2020 | CdG (DWH-Altri DB) |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 0,00 | 17,00 | | |
| B2 | | Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure | | | 0,00 | 10,00 | | |
|  | C6.2.1 | Numero Audit Clinici (per struttura) | | >= 1 | 0 | 5 | | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |
|  | C6.2.2 | Numero MMR (per struttura) | | >= 3 | 0 | 5 | | Resp.le Qualità e Rischio Clinico |







AOP1-14 - AOP 118 (Provinciale) - Arezzo

Budget 2022

| | | | | | Totali | | | |
|---|--|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|---|
| | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 0,00 | 17,00 | | |
| B3 | Formazione | | | | 0,00 | 0,50 | | |
|  | AZ_B3_083 | Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni) | | >= 80 | 0 | 0,5 | | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale |
| B4 | Trasparenza e Anticorruzione | | | | 0,00 | 6,50 | | |
|  | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= 1 | 0 | 3 | Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno | Resp.le Struttura |
|  | AZ_B4_013 | Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione | | >= 100 | 0 | 3,5 | Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso | Resp.le Struttura |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 0,00 | 20,00 | | |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 0,00 | 20,00 | | |
|  | AZ_VI_009 | Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= 90 | 0 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_010 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03. | | >= 90 | 0 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_012a | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05 | | >= 100 | 0 | 2 | Scadenza posticipata al 15 giugno | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_013 | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= 1 | 0 | 4 | | Resp.le Struttura |

AOP1-14 - AOP 118 (Provinciale) - Arezzo

Budget 2022

| Totali | | | | | 0,00 | 100,00 | | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 0,00 | 20,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 0,00 | 20,00 | | |
|  | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09. | | >= | 1 | 0 | 4 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_014a | Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione | | >= | 80 | 0 | 2 | il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_016 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | >= | 1 | 0 | 4 | CdG (DWH-Altri DB) |
| D | | BUON USO DELLE RISORSE | | | 0,00 | 7,00 | | |
| D1 | | Costi | | | 0,00 | 7,00 | | |
|  | AZ_D1_001 | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato | | <= | 32.395 | 0 | 2 | Escluso farmaci. Budget complessivo di tutti i CdC che insistono nella AoP CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_001d | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci | | <= | 2.316 | 0 | 2 | Compresa erogazione diretta. Budget complessivo di tutti i CdC che insistono nella AOP CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_D1_002 | BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato | | <= | 161.518 | 0 | 3 | Budget complessivo di tutti i CdC che insistono nell'Aop CdG (DWH-Altri DB) |